

Inspectierapport

Bodhi Kinderopvang (KDV)

Lekstraat 2

1316 EM Almere

Registratienummer 163836024

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 24-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 22-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op woensdag 24 maart 2021 heeft er bij KDV Bodhi Kinderopvang een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld. Op 24 maart 2021 heeft de toezichthouder een telefonisch gesprek gevoerd met de houder over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk. Op 7 april 2021 heeft de toezichthouder dezelfde items telefonisch besproken met een beroepskracht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder op 31 maart 2021. Het betreft de domeinen Pedagogisch klimaat en Ouderrecht. De toezichthouder biedt de houder zeven dagen de gelegenheid om een concrete beschrijving toe te voegen van het verlaten van de stamgroep. Ook krijgt de houder de gelegenheid een werkende link toe te voegen met contactgegevens van de oudercommissie. De houder krijgt de gelegenheid om informatie toe te voegen over het afwijken van de b-k-r in de informatiefolder en op de website.

De houder heeft de tekortkomingen binnen het gestelde termijn hersteld.

Algemeen

KDV Bodhi Kinderopvang is gevestigd aan de Lekstraat 2 te Almere. De houder is V.O.F. Bodhi Kinderopvang. De V.O.F. bestaat uit 2 vennoten, zij leiden het KDV en werken als beroepskracht op de groep. Het KDV is gevestigd in buurthuis de Draaikolk. Het is een kindercentrum voor dagopvang en biedt plaats aan maximaal 12 kinderen. Bodhi Kinderopvang hebben een duidelijke visie. Ze werken zoveel mogelijk met biologische en ecologische producten. Ook geven zij de kinderen uitsluitend biologisch, vegetarisch en vitaminerijk eten en drinken.

Inspectiegeschiedenis

- 09-03-2020 jaarlijks onderzoek - Na herstelaanbod tekortkoming op het domein veiligheid en gezondheid hersteld
- 18-04-2019 jaarlijks onderzoek - Tekortkoming op het domein personeel en groepen, advies handhaving

- 11-09-2018 jaarlijks onderzoek - Na herstelaanbod tekortkoming op het domein personeel en groepen hersteld

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Bodhi Kinderopvang wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan versie maart 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. In de beschrijving is er aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich kunnen bevinden. In het beleidsplan wordt aandacht besteed aan de 4 pedagogische basisdoelen toegepast op de leeftijd.

Visie van Bodhi Kinderopvang

'Kinderen (en eigenlijk alle mensen) hebben twee dingen heel hard nodig: Liefde en duidelijkheid.

Liefde uit zich in waarden als warmte, tederheid, vertrouwen, aanwezigheid, ruimte, openheid, aandacht, betrokkenheid en behulpzaamheid.

Duidelijkheid omvat waarden als het aangeven van grenzen, erkennen van gevoelens, onafhankelijkheid, eerlijkheid en directheid, (voorspelbaarheid en verzoening.

Eenheidsgevoel ervaren, het gevoel hebben ergens bij te horen, onderdeel te zijn van een groter geheel. Iedereen heeft deze behoefte.'

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor/vaste beroepskracht, staat beschreven in het beleid. Jaarlijks is er een observatiemoment over de ontwikkeling. Voor de peuters wordt er gebruik gemaakt van de peuterestafette.

Tijdens het eindgesprek wordt er toestemming gevraagd aan de ouders om een warme overdracht te mogen doen aan de basisschool. Wanneer er bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt dit direct met de ouders besproken. Dit zal niet wachten tot het observatiemoment. Bij complexe vraagstukken wordt er contact gezocht met de vaste opvoedondersteuner die is aangesloten bij het wijkteam in Waterwijk. Indien nodig worden de ouders doorgestuurd naar het naar het consultatiebureau of wordt er advies ingewonnen om ouders naar de juiste instantie door te sturen.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is, staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks door met de ouders. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders kenbaar gemaakt wie de mentor van het kind zal zijn. Het wenbeleid staat ook in de informatiefolder beschreven. Wanneer de ontwikkeling volgens de mentor niet optimaal ontwikkeld zal de mentor de ouder en het kind doorverwijzen naar een passende instantie. Dit staat beschreven bij doorgaande ontwikkelingslijn/bijzonderheden.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is één stamgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
Bodhi Kinderopvang	0-4 jaar	maximaal 11 kinderen

De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven per leeftijdsfase. In het dagprogramma wordt onderscheid gemaakt bij de jongere en oudere kinderen.

Wenbeleid

Het wenbeleid staat voldoende concreet beschreven. Het wenbeleid wordt tijdens de intake met de ouders besproken. Er wordt een passend wenbeleid gemaakt met de ouders afgestemd op het kind. Er staat informatie over de duur van de wemomenten. De beroepskrachten zijn volgzzaam in het opvolgen van het opgestelde plan.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r en wordt benoemd in het beleidsplan: Er staat concreet beschreven hoe dit eruit ziet op het KDV. Een concrete beschrijving:

'We wijken liever niet van het BKR af. We hebben het volgende rooster per dag;

7.00- 13.00 Pedagogisch medewerker 1

8.15-17.45 Pedagogisch medewerker 2

13.00-19.00 Pedagogisch medewerker 3

We wijken met dit rooster alleen af van het BKR van 13.30 tot 14.00 tijdens de pauze van pedagogisch medewerker 2 met een 10-uurs dienst.

Tijdens vakanties of ziekte wijken we maximaal 3 uur af van het BKR en ziet een dag er zo uit;

7.00-17.00 Pedagogisch medewerker 1

9.00-19.00 Pedagogisch medewerker 2

We wijken dan af tussen 13.00 en 14.00 i.v.m pauze en tussen 8.00 en 9.00 en aan het einde van de dag tussen 17.00 en 18.00. We proberen dit zoveel mogelijk op te vangen met een stagiaire.'

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt onvoldoende benoemd in welke situaties de kinderen de stamgroepsruimte wordt verlaten. Er staat in het beleidsplan geen verwijzing naar het protocol. De toezichthouder heeft een herstelaanbod aangeboden op 30 maart 2021 van 7 dagen . Na herstelaanbod staat er voldoende concreet beschreven hoe KDV Bodhi Kinderopvang omgaat met het verlaten van de stamgroep.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Deze zijn aan te vragen via Niokids. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werken ook met een vrijwilliger.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Bodhi Kinderopvang staan de verantwoorde opvang, doorlopende ontwikkellijn, omvang/leeftijdsopbouw/werkwijze stamgroep, extra dagdelen, wenbeleid en het mentorschap staat voldoende beschreven. Het verlaten van de stamgroep stond niet beschreven in het beleidsplan. Na herstelaanbod is de tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Website (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een VOF. De houder beschikt over een geldig VOG Rechtspersoon.

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij KDV Bodhi Kinderopvang ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij KDV Bodhi Kinderopvang beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De beleidsmedewerker en/of coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Vrijwilliger

De vrijwilliger beschikt over een passende overeenkomst.

Conclusie:

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de teamvergaderingen komt het beleid aan bod en wordt indien nodig aangepast.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KDV Bodhi Kinderopvang exploiteert één kindercentra volgens het LRK. Er is één PBM werkzaam bij KDV Bodhi Kinderopvang. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf ook als beroepskracht op de groep en ontvangt zelf ook coaching. De PMB van kindercentrum Bodhi ontvangt externe coaching van de PMB van Casa Capretti en PMB KDV Vrolijk.

De houder van kindercentrum Bodhi Kinderopvang komt tot de volgende berekening (Pedagogische kwaliteit beleidsplan coaching medewerkers 2021):

Berekening uren coaching bij Bodhi

Volgens de wet dient KDV Bodhi Kinderopvang 79 uur per jaar te besteden aan coaching en implementeren van beleidsvoornemens. Wij hebben deze uren als volgt verdeeld;

- 2 keer per jaar vergadering van 3 uur (6 uur)
- 2 keer per jaar coaching gesprek van 1 uur met 4 PM'ers (8 uur)
- Meewerkend beleidsmedewerker op de groep 18 uur per week (936 uur)
- Dagelijkse overdrachten worden gebruikt om dag te bespreken maar ook om bepaalde situaties na te bespreken en hoe om te gaan met bepaald gedrag of bepaalde situaties. (260 uur)

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. De Coaching vindt plaats door middel van coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

De toezichthouder heeft een schriftelijke verslaglegging ingezien van een beroepskracht. Hieruit blijkt dat dat er gemiddeld twee keer per jaar coachingsgesprekken plaatsvinden. Er worden gezamenlijk doelen opgesteld waar de beroepskracht aan zou willen werken. De gesproken beroepskracht bevestigt aan de toezichthouder tijdens het telefoongesprek dat er coaching plaatsvindt in de praktijk.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (30 maart 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Vanwege het onderzoek op afstand wat de toezichthouder heeft uitgevoerd kon dit in de praktijk worden beoordeeld.

Gesprek beroepskrachten en houder

Tijdens dit jaarlijks onderzoek op afstand heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft op 24 maart 2021 telefonisch contact gehad met de houder en op 7 april 2021 een beroepskracht van KDV Bodhi Kinderopvang. Tijdens deze gesprekken is het handelen in de praktijk besproken.

Zowel de houder als de beroepskracht vertelt:

- Dat ouders op de hoogte zijn gebracht van de coronamaatregelen op locatie door het versturen van een nieuwsbrief. Mondeling bij de deur werden de regels indien nodig herhaald.
- Bij de deur worden indien nodig ouders gewezen op mondkapjes
- Kort bezoek bij de kinderen brengen
- beslisboom wordt actief gebruikt
- Elk kind krijgt een eigen haal- en brengtijd
- Er wordt 1,5 meter afstand gehouden
- Er is desinfectiegel bij binnenkomst
- Extra reiniging

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum maart 2021. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van Covid-19. De risico's worden jaarlijks geïnventariseerd tijdens de vergadering of door gesprekken op de werkvloer. Indien nodig worden er eerder aanpassingen gedaan.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

'Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Daarnaast zullen wij dagelijks op de werkvloer met elkaar hierover in gesprek blijven.'

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Wanneer het risico zich tóch voordoet, staat in het beleid beschreven welke handwijze er gevolgd wordt.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- In de groepsruimte, keuken, tuin hangt een camera, beelden zijn terug te zien door de houder
- Grote ramen waar je goed door heen kan kijken.
- Slaapkamers beschikken over een raam en babyfoon.
- Ouders hebben de code en kunnen ten allen tijden binnen komen.
- Stagiaires die met regelmaat aanwezig zijn en de beroepskracht niet alleen in het pand is

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

'Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- *Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden*
- *Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen*
- *Het vergroot sociale vaardigheden*

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken

en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.'

Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van bv:

- Intakegesprekken
- Nieuwsbrief aan ouders
- Teamoverleggen personeel

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Tijdens pauze-tijden van de beroepskrachten, wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er een achterwacht aanwezig op het kindercentrum.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt eventueel een gesprek met het kind plaats, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder vertelt tijdens het telefoongesprek op 24 maart 2021 met de toezichthouder dat de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevordert. In het afgelopen jaar kwam de meldcode meerdere keren tijdens de vergadering aan bod. De houder verklaart dat de meldcode ook met regelmaat op de werkvloer wordt besproken.

De houder heeft de personeelsleden de app van de meldcode laten installeren. Uit het gesprek blijkt dat de houder voornemens heeft om een informatiepakket over de meldcode op te vragen voor verdere verdieping. De gesproken beroepskracht bevestigt tijdens het telefoongesprek op 7 april 2021 met de toezichthouder dat er aandacht wordt besteed aan de meldcode. Aan de telefoon kon de beroepskracht duidelijk alle stappen vertellen van de meldcode. De beroepskracht vertelde dat wanneer er een wijziging plaatsvindt in de meldcode deze per mail wordt toegestuurd om door te nemen.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- EHBO-certificaten (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV Bodhi Kinderopvang informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over onder andere: Het pedagogisch beleidsplan, team, informatiefolder, uurtarief, dagindeling, coaching, oudercommissie.

Inspectierapport

De houder informeert ouders alle inspectierapporten van 2016 t/m 2020 via een direct werkende link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Er is een link geplaatst naar de website van de geschillencommissie, maar deze linkt werkt niet.

In het kader van herstel aanbod biedt de toezichthouder de houder op 31 maart 2021 een herstel aanbod aan om de goedwerkende link binnen zeven dagen opnieuw te plaatsen zodat ouders direct de contactgegevens van de geschillencommissie kunnen inzien. De tekortkoming is binnen twee dagen hersteld.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio in het beleidsplan. Dit staat niet op de website vermeld of in de informatiefolder. De toezichthouder biedt op 31 maart 2021 een herstel aanbod aan van zeven dagen om dit toe te voegen in de folder op de website. Binnen twee dagen is dit toegevoegd aan de informatie folder die tevens ook is geplaatst op de website.

Conclusie

Er wordt na herstel aanbod aan de gestelde eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (2021)
- Informatiemateriaal voor ouders (2021)
- Website (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl>)
- Klachtenregeling (2021)
- Aansluiting geschillencommissie (2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bodhi Kinderopvang
Website	: http://www.bodhi-kinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032675011
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Bodhi Kinderopvang
Adres houder	: Lekstraat 2
Postcode en plaats	: 1316 EM Almere
KvK nummer	: 63796279
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Henkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 24-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-04-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 22-04-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 22-04-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 22-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.