

Inspectierapport

Bodhi Kinderopvang (KDV)

Lekstraat 2

1316EM Almere

Registratienummer 163836024

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

GGD Flevoland

Almere

07-11-2016

Jaarlijks onderzoek

Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie en inrichting	12
Ouderrecht.....	13
Inspectie-items.....	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht.....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Algemeen:

KDV Bodhi Kinderopvang is gevestigd in Almere Waterwijk. De houder is V.O.F. Bodhi Kinderopvang. De V.O.F. bestaat uit twee vennoten, zij leiden het KDV en werken als beroepskracht op de groep. Het KDV is gevestigd in buurthuis de Draaikolk. Het is een kindercentrum voor dagopvang met 12 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis:

24-09-2015: Onderzoek voor registratie; advies tot opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

15-12-2015: Onderzoek na registratie; de toezichthouder constateert geen overtredingen.

Huidig onderzoek:

De toezichthouder bezoekt het KDV op een maandagmiddag. Toevallig zijn dan beide houders aanwezig met een beroepskracht en stagiaire. Er is ruimte om beleid door te spreken, documenten in te zien en de pedagogische praktijk te observeren. Het onderzoek vindt plaats in een ontspannen sfeer. De kinderen spelen vrij in de groepsruimte en gaan later aan tafel om een broodje te eten. De kinderen hebben zichtbaar plezier, er wordt veel gelachen en gekletst.

De toezichthouder constateert enkele tekortkomingen in het beleid. Zie de toelichtingen in dit rapport bij 'personeel en groepen', 'veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht'. De houders krijgen de gelegenheid om deze tekortkomingen nog tijdens huidig onderzoek te herstellen ("overleg en overreding"). Twee weken later ontvangt de toezichthouder aangepaste documenten van de houder waarin de tekortkomingen zijn hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan geschreven waarin de visie duidelijk naar voren komt. Beschreven wordt dat de missie is om een inspirerende en leerzame opvang te bieden, waar kinderen leren over het leven, gezondheid, natuur en hoe met elkaar om te gaan.

Beschrijving pedagogische basisdoelen:

In observeerbare termen staan de vier pedagogische basisdoelen beschreven.

Ook wordt concreet beschreven hoe de ontwikkeling gestimuleerd wordt. Bijvoorbeeld bij "Cognitieve ontwikkeling" staat dat dit onder andere gestimuleerd wordt door:

- Te werken met de seizoenen, naar buiten om seizoensmateriaal te verzamelen en daar mee werken. Zo leren ze over de natuur.
- Spelen met zand, klei, stenen, takjes, aarde, en andere natuurlijke materialen.
- Samen huishoudelijke taakjes te doen zoals koken, wassen, tuinieren, voor elkaar zorgen.
- Kinderen die er behoefte aan hebben mogen kleine werkjes doen waarbij ze rekenen of schrijven.

Werkwijze van de stamgroep:

De werkwijze van de groep wordt beschreven aan de hand van een dagindeling. De verticale groep bestaat uit max. 12 kinderen.

Wenbeleid:

Het wenbeleid is flexibel en volgzaam, beschrijft de houder. Per kind wordt een plan voor het wennen opgesteld dat past bij het kind en de ouder. Tijdens de inspectie kan de houder daar voorbeelden van noemen.

Ondersteuning beroepskrachten:

De achterwachtregeling staat voldoende beschreven voor situaties waarbij één beroepskracht op de groep staat.

Stagiaires ondersteunen de beroepskracht bij werkzaamheden op drukke momenten en bij het voldoen aan het vier-ogenprincipe, beschrijft het pedagogisch beleidsplan. Vrijwilligers helpen bij activiteiten als muzikles, kinderyoga en "oma's voorleesmomentje".

Vierogenprincipe:

Het vierogenprincipe wordt volgens het pedagogisch beleidsplan vorm gegeven door met twee volwassenen op de groep te staan en met camera's in de groepsruimte, slaapruijnte en verschoonruimte. De beelden kunnen bekeken worden door de houders op de mobiele telefoon.

Beleid t.a.v. extra dagdelen:

Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen, wordt voldoende benoemd in het pedagogisch beleidsplan.

Signaleren ontwikkelingsproblemen:

In het pedagogisch beleidsplan staat dat de ontwikkeling van kinderen 2x per jaar geobserveerd en geëvalueerd wordt. Dit wordt vastgelegd en besproken met ouders. Bij eventuele problemen wordt samen met ouders naar een oplossing gezocht. Er wordt samengewerkt met de opvoedondersteuner van het wijkteam in Waterwijk.

Pedagogische praktijk

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag. Er zijn 6 kinderen aanwezig met 3 beroepskrachten en een stagiaire. De kinderen spelen vrij in de groepsruimte met de aanwezige materialen als houten blokken en houten puzzels. Rond half 5 gaan de kinderen aan tafel voor een broodmaaltijd. Daarna mogen ze weer vrij spelen en komen ouders hun kind ophalen.

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan.

Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.

De houders (= schrijvers van het pedagogisch beleidsplan) zijn dagelijks op het KDV aanwezig als beroepskracht. Zij handelen conform hun eigen visie en beschreven beleid en werken hun collega's in volgens deze visie. Als pedagogische uitgangspunten noemen de houders onder andere: een rustige en sfeervolle groepsruimte, speelgoed van natuurlijk materiaal en een vast ritme in de dag. De toezichthouder herkent dit in de praktijk.

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

Welbevinden:

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie: De kinderen kruipen en lopen rond of onderzoeken een bepaald spelmateriaal. Wanneer de beroepskrachten op de grond zitten kruipen de kinderen naar hen toe en klimmen op schoot. Wanneer de beroepskracht knuffelt of stoeit met een kind, lacht hij luid. Aan tafel, tijdens het eten, brabbelen baby's. De beroepskrachten praten terug: "wat gezellig hè?" "Oh, wat is dat lekker".

Vertrouwde contacten:

Voor de kinderen zijn er altijd vertrouwde gezichten van beroepskrachten en leeftijdsgenootjes in de groep aanwezig.

Er werken drie vaste beroepskrachten op het KDV. Elke dag zijn 2 van hen aanwezig. Een 3-jarige jongen noemt de 3 beroepskrachten bij hun naam.

Brengen/halen:

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Observatie: Ouders komen in de groepsruimte om hun kinderen op te halen. De beroepskrachten houden met de ouders een persoonlijk gesprekje waarin verteld wordt wat de kinderen die dag hebben gedaan, wat ze hebben gegeten, hoe lang ze hebben geslapen en wat ze is opgevallen in de ontwikkeling, bijv. "ze was heel druk met kletsen" of een jongen van 1 jaar die al goed kan lopen. Wanneer een jongen die dag weinig geslapen heeft op het KDV, wordt de ouder gevraagd hoe het slapen thuis gaat.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

Initiatief:

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie: De kinderen lopen en kruipen rond. De beroepskrachten zijn in de nabijheid en zorgen voor aanbod van spelmaterialen, maar kinderen spelen ook veel zelfstandig. Zoals een baby die een houten spoorbrug onderzoekt: hij steekt zijn hand er in, stopt het in zijn mond, timmert er mee op de grond. Dan gooit hij het aan de kant en kruipt naar een volgend stuk spelmateriaal.

Een jongen wordt opgetild door de beroepskracht. Samen lopen ze langs de platen die aan de wand hangen met herfst-afbeeldingen. Ze wijst er één aan: "Egel, dat is een egel". Dan loopt ze naar de bank waar 2 kussens op liggen, op 1 van de kussens staat ook een egel afgebeeld. De beroepskracht vraagt aan de jongen "En waar is hier de egel?"

Voorspelbaarheid:

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Observatie: Wanneer de speeltijd voorbij is, gaan de beroepskrachten het spelmateriaal opruimen. Ze zingen er een "opruim-liedje" bij en dagen kinderen uit om mee te helpen opruimen: "Gooi maar in de mand".

Bij de broodmaaltijd wordt de kinderen duidelijk gemaakt dat ze aan tafel moeten blijven zitten tot ze klaar zijn met eten: "Als je klaar bent met eten, mag je uit je stoel. Ga je dan met de trein spelen?"

Aan de muur hangen pictogrammen met het dagprogramma.

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

Aansluiten op ontwikkelingsfasen:

De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning.

Bijv. jonge baby's wijzen op andere kinderen, activiteiten van andere kinderen verwoorden, bij oudere baby's ook ontmoetingsgelegenheden creëren.

Observatie: Bij het vrij spelen kruipen de baby's rond. De beroepskracht, zittend op de grond, trekt de aandacht van de kinderen door een liedje te zingen, ze daagt de kinderen uit om mee te bewegen bij het liedje. De kinderen lachen en klappen in hun handen.

Bij de broodmaaltijd zitten alle kinderen aan tafel. De grotere kinderen eten een boterham, de allerjongsten sabbelen op een korstje. Er is aandacht voor alle kinderen.

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Gezonde leefstijl :

De beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezonder eten en drinken, actief bewegen, niet roken/snoepen) in het bijzijn van kinderen en ouders. Zij zijn zich bewust van het belang van de kwaliteit van licht, lucht en geluid voor de –geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daar naar.

Bijvoorbeeld: In de visie van Bodhi kinderopvang is duurzaamheid belangrijk, de houders werken bijv. met ecologische luiers, er worden zo weinig mogelijk plastic materialen en vervoer gaat zo veel mogelijk per voet of fiets. De voeding is vegetarisch en zo veel mogelijk biologisch. Het spelmateriaal is van natuurlijke materialen.

De houder heeft het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan ingevoerd.

In het pedagogisch beleidsplan worden twee volwassenen op locatie, cameratoezicht, de aanwezigheid van stagiaires en ouders die kunnen binnenlopen d.m.v. codeslot genoemd om tegemoet te komen aan het vier-ogenprincipe. De toezichthouder herkent dit in de praktijk.

Conclusie: Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen en deze worden overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. C. van Haagen en mw. M. Knoop, houders)
- Observaties (pedagogische praktijk en opvanglocatie.)

- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015, toegestuurd op 17-11-2016)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) en passende beroepskwalificaties. Ook gelden normen voor opvang in groepen en beroepskracht-kindratio (b-k-r).

Verklaring omtrent het gedrag

Bij KDV Bodhi werken drie vaste beroepskrachten, waaronder de twee houders. Er zijn twee stagiaires. Eén VOG voldoet niet aan de geldende eisen: deze is niet gescreend op functieaspect 84. Dat is een vereiste voor de kinderopvang. De vier andere VOG's voldoen aan de geldende eisen.

De toezichthouder past voor deze overtreding 'overleg en overreding' toe, dat wil zeggen dat de houders nog tijdens het huidige onderzoek een nieuwe VOG kunnen aanleveren. Op 17-11-2016 ontvangt de toezichthouder een nieuwe VOG van de beroepskracht. Deze voldoet aan de geldende eisen.

Passende beroepskwalificatie

De drie vaste beroepskrachten zijn in bezit van een diploma Onderwijsassistent niveau 4, Sociaal Pedagogisch Hulpverlener en Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3. Deze diploma's kwalificeren voor het werken in de kinderopvang.

Eén stagiaire loopt stage tot juli 2017 voor de opleiding Pedagogisch Werk niveau 4. De andere stagiaire volgt de opleiding Helpende Zorg&Welzijn. Beide stagiaires moeten als overbezetting op de groep staan.

Opvang in groepen

Op dit KDV is één stamgroepruimte met één stamgroep. De stamgroep heeft maximaal 12 kindplaatsen. Volgens het planningsoverzicht op locatie wordt dit maximum niet overschreden. Er zijn 3 vaste beroepskrachten. Dagelijks werken er 2 van hen.

Beroepskracht-kindratio

Op moment van inspectie staan 3 beroepskrachten (en een stagiaire) op de groep en zijn er 6 kinderen aanwezig (1 beroepskracht is extra aanwezig i.v.m. de voorbereidingen van het Sinterklaas-feest).

Dagelijks staan 2 beroepskrachten op de groep. Dat is conform de beroepskracht-kind-ratio want in de categorie van 0 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 12 kinderen opvangen.

Aan het begin en einde van de dag (08.00-09.00 uur en 17.00-18.00 uur) kan soms afgeweken worden van de b-k-r omdat dan 1 beroepskracht op de groep staat. In de middagpauze wordt er ook 1 uur afgeweken van de b-k-r. Op deze tijden mag afgeweken worden van de b-k-r met een maximum van 3 uur per dag.

Wanneer 1 beroepskracht op de groep staat, is er wel een andere volwassene in het buurtcentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. C. van Haagen en mw. M. Knoop, houders)
- Observaties (pedagogische praktijk en opvanglocatie.)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- BBL-contracten (BPV)
- Plaatsingslijsten (week 45 en 46-2016)
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De toezichthouder heeft de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid beoordeeld. Als ook de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling en het vierogenprincipe.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is opgesteld in oktober 2016 met behulp van de risicomonitor.

In de risico-inventarisatie wordt voor preventieve maatregel verwezen naar diverse protocollen die aanwezig zijn op locatie en in het digitale systeem van het KDV. Bijvoorbeeld:

- Protocol Veiligheid
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Uitstapjes
- Protocol Gezondheid
- Protocol Buiten spelen
- Protocol Buiten slapen
- Protocol Borstvoeding

Op het KDV worden warme maaltijden bereid voor de kinderen. De toezichthouder beoordeelt de beschreven preventieve maatregelen ter voorkoming van "Kind krijgt ziektekiemen of gifstoffen binnen door het eten van onhygiënisch bereide of bedorven voeding" in het protocol Gezondheid als te summier.

De toezichthouder past hiervoor 'overleg en overreding' toe: De houders krijgen de gelegenheid om deze tekortkoming te herstellen.

Op 17-11-2016 ontvangt de toezichthouder een aangepast protocol Gezondheid. Hygiëne-maatregelen rondom het bereiden en bewaren van voeding staat nu uitgebreider beschreven. Daarnaast hanteert de houder nu "Hygiëncode kleine instellingen" van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

In de praktijk observeert de toezichthouder onder andere: een schone groepsruimte, keuken en sanitair. Schoonmaakschema's hangen aan de binnenkant van de kastdeur in de groep en in de sanitaire ruimte. Aan het einde van de dag haalt de beroepskracht het beddengoed af, dit gaat in de was. In de buitenruimte wordt de zandbak afgedekt ter voorkoming van zwerfvuil en ontlasting dieren. Er wordt een gezonde broodmaaltijd geserveerd met o.a. komkommer. Direct na de maaltijd worden restjes op de grond opgeveegd. De groepsruimte wordt van de keuken en buitendeur gescheiden met een hekje. Dit wordt consequent gesloten. Ouders die hun kind komen ophalen in de groepsruimte doen hun schoenen uit of hoesjes om de schoenen.

Conclusie: Het veiligheids- en gezondheidsbeleid op dit KDV is voldoende.

Meldcode kindermishandeling

De houder hanteert de meldcode kindermishandeling versie juli 2013. Deze is het afgelopen jaar niet gebruikt. De beroepskrachten kunnen wel voorbeelden van signalen van mishandeling benoemen. Zij weten welke stappen zij volgens de meldcode moeten nemen wanneer zij een vermoeden van mishandeling hebben.

Vierogenprincipe

Er werken tussen 9 en 17 uur twee volwassenen op de groep. Voor die tijd, na die tijd en tijdens de middagpauze komt het voor dat er één beroepskracht op de groep staat. Cameratoezicht zorgt dan voor extra ogen op de groep. De houders kunnen op hun mobiel mee kijken op de groep. Ook kunnen ouders het KDV binnen lopen. De toegangsdeur werkt met een codeslot zodat ouders zichzelf kunnen binnen laten.

Conclusie: De opvang is zodanig georganiseerd dat voldaan wordt aan het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. C. van Haagen en mw. M. Knoop, houders)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (pedagogische praktijk en opvanglocatie.)
- Risico-inventarisatie veiligheid (oktober 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (oktober 2016)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels (diverse protocollen, zoals benoemd in toelichting)
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015, toegestuurd op 17-11-2016)

Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Binnenruimte

De groepsruimte van het KDV is huiselijk ingericht met natuurlijke materialen en met rustige kleuren als wit en turquoise. Er is ruim voldoende vrije speelruimte. In het midden van de ruimte staat een hoge tafel met voldoende zitplaatsen in kinderstoelen en bank. Voor de jongste kinderen is er een wiegje, grote box en een lage spiegelwand. Er ligt een kleed voor comfortabel op de grond spelen, voor een zitbank. Er is een speelkeukentje, een mand met houten blokken en een speelhoek met verkleedkleden en zitzak.

De keuken en toilet/verschoonruimte zijn afgeschermd met een hekje.

De slaapruijnte is aangrenzend aan de groepsruimte. Er zijn 4 bedjes. In de buitenruimte staan 4 lutje potjes (een buiten-bedje).

Buitenspeelruimte

De omheinde buitenspeelruimte is aangrenzend aan het KDV. De inrichting is uitdagend met een betegeld plein, een zandbak, een speelhuisje met glijbaan en een wigwam van wilgentakken. Er is los spelmateriaal zoals fietsjes en dergelijke.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (pedagogische praktijk en opvanglocatie.)

Ouderrecht

Bij dit domein beoordeelt de toezichthouder de informatieverstrekking aan ouders, de samenwerking met de oudercommissie en het uitvoeren van de klachtenregeling.

Informatie

De houder heeft een informatieboekje gemaakt voor ouders, het pedagogisch beleidsplan is voor ouders in te zien en de houder heeft een eigen website. Maandelijks stuurt de houder een nieuwsbrief naar de ouders. Het inspectierapport van het onderzoek na registratie (15-12-2015) is op de website geplaatst.

De ouders worden voldoende geïnformeerd d.m.v. deze informatiebronnen. Alleen de informatie over de klachtenregeling is onvoldoende. De interne klachtenregeling wordt onvoldoende beschreven en over de externe klachtenregeling wordt benoemd dat Bodhi "via de Branche Organisatie Kinderopvang zijn wij aangemeld bij de Stichting Geschillencommissie." Dat is niet correct en er wordt onvoldoende benoemd hoe deze Geschillencommissie bereikt kan worden.

De toezichthouder past hiervoor 'overleg en overreding' toe: de houder krijgt de gelegenheid om deze tekortkoming te herstellen. Op 17-11-2016 stuurt de houder een intern klachtenreglement op aan de toezichthouder. Op de website is de herziene informatiebrochure voor ouders geplaatst. Hierin wordt de klachtenprocedure, zowel intern als extern duidelijk weergegeven.

Conclusie: De informatie aan ouders is voldoende.

Oudercommissie

Er is een reglement oudercommissie vastgesteld die voldoet aan de geldende eisen. Daarin is ook het adviesrecht van de oudercommissie beschreven.

Op moment van inspectie ondergaat de oudercommissie net een wisseling in samenstelling. Twee leden stoppen er mee en nieuwe leden gaan starten. De voorzitter blijft deel uitmaken van de oudercommissie. De voorzitter heeft een vragenlijst ingevuld voor de toezichthouder en geeft aan tevreden te zijn over de mate waarin ouders geïnformeerd worden over KDV Bodhi door de houders en tevreden te zijn over de samenwerking tussen de houders en de oudercommissie. De oudercommissie heeft het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van hun adviesrecht.

Klachten en geschillen 2016

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachten regeling. Wat betreft de interne klachtenregeling geeft de houder aan *"Wanneer er onverhoopt toch klachten ontstaan, dan proberen we dit in eerste instantie op te lossen met elkaar. We verwachten dus ook van de ouders dat zij zich veilig genoeg voelen om op de pedagogisch medewerkster af te stappen. Wij als organisatie voelen ons verantwoordelijk voor een prettige sfeer. Indien er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, of de klacht houdt desondanks aan, dan kan er contact worden gezocht met een van de eigenaressen. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling. Tevens kan de klacht besproken worden met de voorzitter van de oudercommissie."*

Dit is een onvoldoende beschrijving van de interne klachtenregeling. De toezichthouder past hiervoor 'overleg en overreding' toe: de houder krijgt de gelegenheid om deze tekortkoming te herstellen. Op 17-11-2016 stuurt de houder een intern klachtenreglement op aan de toezichthouder. Dit klachtenreglement voldoet aan de geldende eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 21-11-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. C. van Haagen en mw. M. Knoop, houders)
- Interview anderen (beroepskracht)

- Reglement oudercommissie
- Website (www.bodhi-kinderopvang.nl)
- Nieuwsbrieven (november 2016)
- Klachtenregeling (intern en geschillencommissie)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
OF In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bodhi Kinderopvang
Website : <http://www.bodhi-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mirna Knoop
KvK nummer : 63796279
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 07-11-2016
Opstellen concept inspectierapport : 29-11-2016
Zienswijze houder : 06-12-2016
Vaststelling inspectierapport : 09-12-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-12-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-12-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het rapport.

We zijn het helemaal eens met het rapport en zijn blij met het toezicht en de hulp van Marjella. Wat ons betreft kan hij zo op de site en naar de oudercommissie.

Warme groet,

Cris van Haagen