

Inspectierapport

Bodhi Kinderopvang (KDV)

Lekstraat 2

1316 EM Almere

Registratienummer 163836024

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	24-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Bodhi na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) Bodhi is op maandag 24 juli 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder het handelen conform het pedagogisch beleid geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

De toezichthouder heeft herstelaanbod gegeven op de domeinen veiligheid en gezondheid en ouderrecht (informatie). Op 31 juli 2023 hebben de houder en toezichthouder elkaar telefonisch gesproken. De houder kan de vragen van de toezichthouder over de meldplicht, bereiden warme maaltijd en veilig slapen beantwoorden. Enkele documenten zijn (aangepast) en nagestuurd. De beoordeling van deze documenten is meegenomen in dit onderzoek.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. Twee beroepskrachten (waarvan 1 de houder) en 10 kinderen van 0-4 jaar zijn aanwezig. De beroepskrachten verdelen de taken. Een beroepskracht is bezig met de verzorging van de kinderen die gaan slapen. De andere beroepskracht gaat met de kinderen buitenspelen.

Algemene informatie

KDV Bodhi Kinderopvang is gevestigd aan de Lekstraat 2 te Almere. De houder is sinds mei 2021 een eenmanszaak. En sinds augustus 2015 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) Het KDV is gevestigd in buurthuis de Draaikolk. Het is een kindercentrum voor dagopvang en biedt plaats aan maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. Bodhi Kinderopvang heeft een duidelijke visie. Ze werken zoveel mogelijk met biologische en ecologische producten.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 11 mei 2022 Jaarlijks onderzoek. Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Bodhi aan de beoordeelde eisen voldoet. Advies: niet handhaven
- 24-03-2021 jaarlijks onderzoek. Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan op de domeinen Pedagogisch klimaat en Ouderrecht. De houder heeft de tekortkomingen binnen het gestelde termijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 09-03-2020 jaarlijks onderzoek - Na herstelaanbod tekortkoming op het domein veiligheid en gezondheid hersteld. Advies: niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV Bodhi versie 2021.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Bij Bodhi drinken we elke ochtend een heerlijke smoothie en tussen de middag een verse warme maaltijd.

Praktijk

De kinderen gaan aan tafel. Ze krijgen een zelfgemaakte smoothie. De kinderen raden wat voor fruit en groente er in de smoothie zit.

Pedagogisch beleid

Iedere dag gaan we zoveel mogelijk naar buiten, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, plezier kunnen maken en genieten van wat ieder seizoen te bieden heeft.

Praktijk

De kinderen gaan met een beroepskracht buiten spelen op in de tuin. Voor het hek zit een zwaan met jongen. De kinderen kijken op een afstandje bij het hek naar de zwanen.

Buiten gaan ze op zoek naar appels die uit de appelboom zijn gevallen. De beroepskracht en kinderen bekijken de appels. Ze overleggen welke appels er opgegeten kunnen worden. Hierbij wordt gelet op bijvoorbeeld insecten. De kinderen genieten zichtbaar van de appels en komen ze trots laten zien.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. van Haagen)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Website (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De inschrijving in het PRK en de VOG-controler van de bestuurder is in orde. De houder is voornemens de rechtsvorm te wijzigen. Hiervoor zal ze een verzoek tot houderwijziging indienen bij de gemeente.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 3 aanwezige medewerkers (houder, beroepskracht en stagiaire) zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. van Haagen)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (20 juli 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Bodhi kinderopvang 2023. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan. *In het veiligheid en gezondheidsbeleid is opgenomen: Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg*
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. *Zijn opgenomen in het veiligheid en gezondheidsbeleid hoofdstuk 3.1 Voorbeelden van grote risico's, In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.*
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. Dit is na herstelaanbod opgenomen in het beleid. *Dan wordt er gelijk gehandeld volgens de EHBO kennis van de PM'er . Per risico staat er een korte toelichting, handelswijze in het beleid. Voor vermissing zal er naast de beschrijving in het beleid een protocol worden opgesteld geeft de houder aan.*
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben. *Zijn opgenomen in het Veiligheid en gezondheidsbeleid hoofdstuk 4. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het Protocol Gezondheid en Protocol Veiligheid.*
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders. Dit is na herstelaanbod opgenomen in het beleid. *Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen dit beleid inzien op de groep of opvragen via de mail.*
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling. *In het beleid veiligheid en gezondheid staan beschreven in hoofdstuk 6.2 het vierogenprincipe en in hoofdstuk 6.3 de achterwachtregeling.*

Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De toezichthouder heeft de EHBO-diploma's van de 5 medewerkers gezien. Alle hebben een geldig certificaat.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

De toezichthouder heeft herstelaanbod gegeven voor het werken volgens beschreven beleid. In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- bereiding van warme maaltijden
- veilig slapen

Bereiding van warme maaltijden

De beroepskracht vertelt over de instructies die horen bij het bereiden van de maaltijden. In de deur naast de koelkast hangen lijsten waarop de temperaturen van de koelkast genoteerd staan. De ochtend van de inspectie was de gemeten temperatuur van de koelkast 6 graden. Deze moet tussen de 4 en 7 graden zijn.

Herstelaanbod bereiden warme maaltijd

In het beleid zijn de risico's rondom de bereiding van warme maaltijden opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt na herstelaanbod gehandeld zoals in het beleid beschreven staat. Bij Bodhi wordt zoveel mogelijk biologisch en plantaardig gegeten.

- Op locatie ontbreekt tijdens de inspectie een voedingstemperatuurmeter. De houder toont op 31 juli bewijs van de aanschaf van een voedingstemperatuurmeter.
- In het beleid was opgenomen dat restje werden bewaard. De houder zal dit na herstelaanbod aanpassen in het beleid. De houder geeft aan eten direct te bereiden en op te eten. Hierbij wordt een kerntemperatuur bereikt van 75 graden. Eten mag gedurende een aantal uren boven de 60 graden worden bewaard. Restje worden niet meer bewaard geeft de houder aan.

Veilig slapen

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van een slaapkamers met twee dubbele bedjes. In de slaapkamers staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen. De NVWA controleert hierop. In de bedjes liggen geen voorwerpen die voor verstikkingsgevaar kunnen zorgen. In de groepsruimte staat een evacuatie bedje.

Buitenbedjes

Op locatie wordt gebruik gemaakt van buitenbedjes (Lutje Potjes). In de tuin staan 5 bedjes. Op de bedjes zijn adviezen voor gebruik opgenomen. Bijvoorbeeld:

- niet gebruiken bij windkracht 4 of hoger.
- Bewaar matras in een droge ruimte. De matrassen staan binnen. Deze worden alleen bij gebruik van het bed naar buiten gehaald.

In het beleid zijn de risico's rondom veilig slapen (binnen en buiten) opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Herstelaanbod veilig slapen

- In het beleid is opgenomen er geen kussen worden gebruikt. In het evacuatiebedje ligt een kussen. De beroepskracht geeft aan dat alleen kinderen 2+ dit bedje gebruiken. Na herstelaanbod geeft de houder aan dat het kussen wordt verwijderd.
- Het beleid beschrijft een slaapkamer temperatuur tussen de 15-18 graden. Er is een ventilatie ventiel in het plafond in de slaapkamer voor het afvoeren van lucht. Deze staat op het moment

van inspectie aan. Toevoer van verse lucht gebeurt door de deur open te houden of via het rooster in de deur. Tijdens de inspectie is de temperatuur in de slaapkamer 21.6 graden. (De norm is in de zomer bij extreme hitte maximaal 25 graden in de slaapkamers, kinderen goed in de gaten houden). De houder geeft aan de volgende maatregelen te treffen om de slaapkamer temperatuur tussen 15-18 graden te houden: de komende 3 maanden wordt de temperatuur in de slaapkamer meerdere keren per dag te meten. De houder gaat in gesprek met de beheerder van het pand over de mogelijkheid om een airco te plaatsen. Afhankelijk van de uitkomst van de metingen zal een oplossing worden gekozen om de temperatuur in de slaapkamer tussen de 15-18 graden te houden. Op dit moment kan gebruik worden gemaakt van een mobiele airco.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juni 2018. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt er na herstelaanbod voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldcode

9 van 23

Definitief inspectierapport dagopvang jaarlijks onderzoek 24-07-2023

Bodhi Kinderopvang te Almere

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- *De Meldcode doorgenomen tijdens inwerkperiode.*
- *We zullen jaarlijks deze code weer doorlopen op vast moment.*
- *De meldcode app hebben we allemaal geïnstalleerd.*
- *In 2023 samen de Meldcode tour training gaan volgen. Of een anders soort cursus voor de Meldcode zoals die van Auego.*

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) Herstelaanbod

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht. Medewerkers en de houder zijn onvoldoende op de hoogte. In het kader van herstel aanbod heeft de houder de tijd gekregen om kennis van de meldplicht op te doen. Uit het telefoongesprek op 31 juli 2023 blijkt dat de houder voldoende op de hoogte is van de meldplicht. De houder geeft aan in welke situaties zij contact zal opnemen met van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Daarnaast is informatie over de meldplicht door de houder gedeeld met de medewerkers.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. van Haagen)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (KDV groep, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certifica(a)t(en) (geldt tot: 3 x Cibot april 2024, 1x oranje kruis juni 2025 en 1x rode kruis april 2025)
- Website (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2023 (ontvangen 29 juli 2023))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (model protocol BOinK, versie juni 2018)
- Slaapkamer temperatuur monitoren plan, augustus oktober 2023
- Hygiëncode 2022
- Protocol veilig slapen, toegestuurd 25 juli 2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen.

Op de website van KDV Bodhi is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, openingstijden, voeding en klachten. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan deels lezen op de website. Deze is in zijn geheel op te vragen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet op de website. Deze is op het KDV aanwezig in ene map. Ouder kunnen het beleid ook opvragen.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is na herstelaanbod (via een link) op de website van KDV Bodhi te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door dit te vermelden op de website en in de klachtenregeling.

Afwijking BKR

De houder informeert de ouders over het afwijken van de BKR door dit te vermelden in de informatie brochure.

We hebben het volgende rooster per dag;

7.00- 17.30 Pedagogisch medewerker 1

8.30-19.00 Pedagogisch medewerker 2

We wijken met dit rooster alleen af van het BKR van 8.00-8.30 en van 13.00-14.00 (tijdens de pauzes) en van 17.30-18.00. (informatie ouders Bodhi, versie 2021)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

12 van 23

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC bestaat uit ouders van de kinderen die worden opgevangen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Reglement

De houder heeft een reglement vastgesteld voor de OC, 2015. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

Samenstelling OC

Medewerkers van het KDV zijn geen lid van de OC. De leden zijn ouders van het KDV en worden gekozen door andere ouders van het KDV.

Het KDV heeft een OC met 3 leden. De toezichthouder heeft notulen ontvangen van de OC-vergaderingen november 2022 en juli 2023.

Uit de notulen blijkt dat onder andere de volgende onderwerpen (adviesvraag) zijn besproken met de oudercommissie: wijzigingen van uurprijs, wijziging van rechtsvorm, onderwerp voor een ouderavond en aanbod van externe activiteiten (bv; yoga).

De toezichthouder heeft de OC leden een vragenlijst toegestuurd met het verzoek deze retour te sturen. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen voor de gestelde termijn 1 augustus 2023. Wellicht speelt de vakantieperiode hierin een rol.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ingediend.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze op de website te plaatsen.

Jaarverslag

Er zijn geen klachten ingediend in 2022, geeft de houder aan. Een klachtenjaarverslag is dan niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 19 januari 2016.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mw. van Haagen)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie 2015)
- Notulen oudercommissie (nov. 2022 en juli 2023)
- Website (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl/>)
- Notulen teamoverleg (juni 2022 en februari 2023)
- Klachtenregeling (<https://www.bodhi-kinderopvang.nl/informatie> (geen datum op het document))
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Bodhi Kinderopvang
Website	: http://www.bodhi-kinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000032675011
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Cris Lisa van Haagen
KvK nummer	: 81518978
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 24-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 02-08-2023
Zienswijze houder	: 02-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 02-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-08-2023

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het meekijken en het samenwerken. Samen voor een gezonde en veilige kinderopvang!