

Inspectierapport

Bodhi Kinderopvang (KDV)

Lekstraat 2

1316EM Almere

Registratienummer 163836024

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

GGD Flevoland

Almere

09-03-2020

Jaarlijks onderzoek

Concept

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, er is sprake van risico gestuurd toezicht.

De inspectie-activiteit richt zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige inspecties of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op maandag 9 maart 2020 heeft de toezichthouder in het kader van een jaarlijks onderzoek onaangekondigd de locatie bezocht voor een inspectie. Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten een stagiaire en een vrijwilliger aanwezig. Zij gaven een ontspannen indruk. Een aantal kinderen lagen te slapen, werden naar bed gebracht of uit bed gehaald. De andere kinderen waren aan het spelen op de groep. De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken en geobserveerd op de groep. De toezichthouder concludeert dat de praktijk en het uitdragen van het beleid in orde is. Echter is er wel een tekortkoming geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid. Hiervoor heeft de toezichthouder een hersteltermijn aangeboden. Dit is binnen het termijn hersteld.

Algemeen

KDV Bodhi Kinderopvang is gevestigd aan de Lekstraat 2 te Almere. De houder is V.O.F. Bodhi Kinderopvang. De V.O.F. bestaat uit 2 vennoten, zij leiden het KDV en werken als beroepskracht op de groep. Het KDV is gevestigd in buurthuis de Draaikolk. Het is een kindercentrum voor dagopvang en biedt plaats aan maximaal 12 kinderen. Bodhi Kinderopvang hebben een duidelijke visie. Ze werken zoveel mogelijk met biologische en ecologische producten. Ook geven zij de kinderen uitsluitend biologisch, vegetarisch en vitaminerijk eten en drinken.

Inspectiegeschiedenis

- 18-04-2019, jaarlijks onderzoek - Tekortkoming op het domein personeel en groepen, advies handhaving
- 11-09-2018 jaarlijks onderzoek - Na herstelaanbod geen tekortkomingen
- 07-12-2017 jaarlijks onderzoek - Geen tekortkomingen
- 07-11-2016 jaarlijks onderzoek - Na overleg en overreding geen tekortkomingen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV Bodhi werkt volgens een eigen pedagogisch beleidsplan. Hierin wordt onder andere de visie en doelstellingen beschreven aan de hand van de vier competenties uit de Wet kinderopvang.

Uit de observatie van de pedagogische praktijk blijkt dat de beroepskrachten werken conform de uitgangspunten in het beleid.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

De observatie van de pedagogische praktijk vond plaats op een maandagmiddag. Er werd tijdens de observatie een kind naar bed gebracht, er lagen een aantal kinderen te slapen en er waren een aantal kinderen verdeeld aan het spelen op de groep.

A. EMOTIONELE VEILIGHEID

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie: X. wordt net gebracht door een ouder. De beroepskrachten begroeten uitgebreid zowel ouder als het X. Er wordt met de ouder een overdracht gedaan waardoor de beroepskrachten direct weer persoonlijke vragen aan X. konden stellen over de dag. X. wordt door de beroepskracht direct op de arm opgetild en zwaait de ouder na de overdracht uit.

B. PERSOONLIJKE COMPETENTIE

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie: Een beroepskracht zit met X. aan tafel. X. wil graag tekenen met een potlood en terwijl hij bezig is zegt X.: 'Ik kan niet'. Waarop de beroepskracht reageert: 'Die kan toch wel? Ben je klaar met tekenen? Ooh wacht jij wilt een ander potlood pakken. Dat kleurtje kan wel. Iets harder duwen dan gaat het wel. Welke kleur is dit?' X. geeft aan dat het groen is. De beroepskracht pakt een ander potlood en vraagt: 'Is dit ook groen? Is dit dezelfde kleur?' X. reageert: 'Het is een slak'. De beroepskracht zegt: 'ooh het is een slak'. X. vertelt verder en zegt dat hij nu een slang wilt maken en daarna een olifant. De beroepskracht zegt: 'Ooh dat is lastig' en motiveert X. om verder te tekenen. Waarop X. reageert: 'Ik ga het proberen'.

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Observatie: Y. zit meerdere keren te wrijven in haar ogen. De beroepskracht wil Y. naar bed brengen. Er wordt tijdens het verschonen steeds contact gehouden met Y. De beroepskracht is voorspelbaar doordat de handelingen worden benoemd.

C. SOCIALE COMPETENTIE

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

observatie: X. zit op de grond te spelen met een boormachine. De beroepskracht observeert X. en zegt: 'Zal ik een werkbankje voor je pakken?' De beroepskracht neemt X. mee naar de kast en Y. loopt er vervolgens achteraan. Beiden kinderen worden bij de zoekopdracht betrokken. 'Wil je het samen doen?' vraagt de beroepskracht. Het speelgoed wordt gepakt en vervolgens uitgedeeld. De beroepskracht zegt: 'Dan neem jij deze en jij die'. De kinderen zitten naast elkaar gaan verder met het nieuwe spel.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: Er heerst een ontspannen sfeer op de groep. De kleuren op de muren zijn rustig en er zijn beperkte hoeken ingericht. De beroepskrachten leggen uit dat in de ochtend het speelgoed wordt klaargezet. Zo worden de kinderen al verrast wat uitdaagt om te spelen. Er wordt per dag gekeken wat de samenstelling van de groep is.

Zijn er bv. meer oudere kinderen op de groep dan wordt de treinbaan neergezet. Bij de jongere kinderen wordt er meer zacht speelgoed gebruikt met een klein loopwagentje. Voor de alle rjongste is er ook een aparte grondbox. De jonge kinderen kunnen hier gebruik van maken als er veel lopers zijn op de groep.

D. NORMEN EN WAARDEN

Observatie: Tijdens de inspectie was zichtbaar dat er een professionele omgang is met elkaar. Er wordt door de beroepskrachten onderling op een rustige en vriendelijke wijze onderling gesproken en er heerst een gezellige sfeer onderling. Er wordt overlegd, er worden taken verdeeld en om verduidelijking gevraagd wanneer dit nodig is. Op een respectvolle manier wordt er naar elkaar geluisterd. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in de omgangsvormen met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

Op basis van de observatie is gebleken dat de pedagogische praktijk voldoende is gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. C. van Haagen)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Website (www.bodhi-kinderopvang.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder van Bodhi is geregistreerd in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en is gekoppeld aan Kindercentrum de Buurvrouw.

Beroepskrachten

De twee aanwezige beroepskrachten van KDV Bodhi zijn geregistreerd in het PRK en tevens gekoppeld aan de houder.

Stagiaire

Er is een stagiaire aanwezig vanuit de opleiding dienstverlening Zorg en Welzijn, niveau 2. De stagiaire staat geregistreerd in het PRK en is tevens gekoppeld aan de houder.

Vrijwilliger

Er is één vrijwilliger in dienst, staat geregistreerd in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie voor het uitoefenen van de functie van pedagogisch medewerker in de dagopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder beschikt over de juiste opleiding wat kwalificeert voor de functie als pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Stagiaire

De stagiaire vanuit de opleiding Dienstverlening zorg en welzijn beschikt over een geldig stageovereenkomst t/m juni 2020.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen betreffende de beroepskwalificaties voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op KDV Bodhi worden op het moment van inspectie kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. Er waren twee beroepskrachten aanwezig.

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Bodhi	1 x 0 jr. 3 x 1 jr. 3 x 2 jr. 3 x 3 jr.	10	2 beroepskrachten (+stagiaire en 1 vrijwilliger)	2 beroepskrachten

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach

KDV Bodhi heeft een pedagogische kwaliteit beleidsplan coaching medewerkers opgesteld. (versie 2020) Daarin staat het volgende beschreven:

Volgens de wet dient Bodhi 79 uur per jaar te besteden aan coaching en implementeren van beleidsvoornemens. Wij hebben deze uren als volgt verdeeld;

- 2 keer per jaar vergadering van 3 uur (6 uur)
- 2 keer per jaar coaching gesprek van 1 uur met 4 PM'ers (8 uur)
- Meewerkend beleidsmedewerker op de groep 18 uur per week (936 uur)
- Dagelijkse overdrachten worden gebruikt om dag te bespreken maar ook om bepaalde situaties na te bespreken en hoe om te gaan met bepaald gedrag of bepaalde situaties. (260 uur)

Deze berekening wordt door de toezichthouder aannemelijk gevonden.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

KDV De Bodhi beschikt over maximaal 12 kindplaatsen en vangt kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in één stamgroep.

Vaste beroepskrachten

Er werken vaste beroepskrachten bij KDV Bodhi. Uit het rooster van week 10 en de observatie, blijkt dat er zorg wordt gedragen voor vaste gezichten op groep.

Mentorschap

Bij KDV Bodhi wordt gewerkt met mentorschap. De kinderen worden verdeeld onder de vaste beroepskrachten. Bij start van de opvang worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor is. De ontwikkeling van het mentorkind wordt in de gaten door observaties.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten, pedagogisch coach/beleidsmedewerker)
- (Praktijk)leerovereenkomst (stagiaire)
- Vrijwilligersbeleid (Werkbegeleidingsplan vrijwilliger)
- Personeelsrooster (week 10)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform beleid

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Slofjes aan bij binnenkomst
- Babyfoon aanwezig en staat aan
- Temperatuurlijst wordt bijgehouden
- voedsel wordt gecodeerd
- Handschoenen worden verwisseld bij elke verschoonbeurt
- zeep aanwezig in zeepdispensers
- papieren handdoeken aanwezig
- toiletten ogen schoon

Punten waarin niet conform veiligheid-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld:

- koelkast niet op een juiste temperatuur
- Het is niet inzichtelijk wat de temperatuur van de koelkast is. Er is geen temperatuurlijst aanwezig.
- Er lagen etensresten in de koelkast
- Schoonmaaklijst was ingevuld wat niet overeen kwam met de data wanneer de schoonmaakwerkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Het is niet inzichtelijk voor de beroepskrachten/stagiaires wanneer er voor het laatst is schoongemaakt.

Herstelaanbod

Op 10 maart 2020 heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod aangeboden van 14 dagen om de bovenstaande punten te herstellen. De koelkast is naar aanleiding van het bezoek direct schoon gemaakt. Op 12 maart 2020 heeft de houder per mail een vernieuwd document toegestuurd voor een maandelijkse en dagelijkse schoonmaaklijst en koelkasttemperatuurlijst. Deze lijsten kunnen worden ingevuld en afgetekend. Dit is nu inzichtelijk voor alle medewerkers.

Conclusie

Het herstelaanbod is binnen het gestelde termijn hersteld.

Risico's met grote gevolgen

Kindercentrum Bodhi heeft een algemeen beleidsplan Veiligheid & Gezondheid waarin de voornaamste risico's in concrete termen beschreven staan:

- Fysieke veiligheid: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking
- Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling, vermissing
- Gezondheid: ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu, medisch handelen

Vierogenprincipe

Tijdens de inspectie waren er meerdere beroepskrachten in het pand. Er hangen camera's

in de groepsruimte, keuken en tuin. De houders kunnen ten alle tijden deze beelden bekijken. Op de meeste dagen zijn er stagiaires aanwezig die nog aanwezig zijn als er 1 beroepskracht aanwezig is. Ouders kunnen met een speciale code zelf binnen komen op ieder moment. Mensen die langs lopen kunnen naar binnen kijken voor extra toezicht.

EHBO

Tijdens de inspectie zijn de beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma behaald via het oranje kruis. Vanwege het Coronavirus kan de herhalingscursus die in maart 2020 gepland staat niet uitgevoerd worden. Zodra dit weer mogelijk is zal de houder hier zorg voor dragen om met de beroepskrachten op herhaling te gaan.

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. C. van Haagen)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (binnenruimte en buitenruimte, praktijk)
- Website (www.bodhi-kinderopvang.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2020)
- Mailcontact met mevr. C. van Haagen op d.d. 12 maart 2020
- Mailcontact met mevr. C. van Haagen op d.d. 8 april 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bodhi Kinderopvang
Website : <http://www.bodhi-kinderopvang.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032675011
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Bodhi Kinderopvang
Adres houder : Lekstraat 2
Postcode en plaats : 1316EM Almere
KvK nummer : 63796279
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : I. Henkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 09-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 30-04-2020
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.